

## **GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA**

Per il ricovero presso la Casa di Cura è prevista la prenotazione, anche telefonica, presso il Personale di reparto. Alla ricezione della richiesta di ricovero, il Personale addetto alla Accettazione provvede a smistare la richiesta telefonica presso il Medico del reparto oggetto del ricovero che, a seguito di colloquio con il Paziente o suo familiare – ovvero di visita preliminare presso la Casa di Cura – valuta la effettiva necessità/appropriatezza del ricovero.

A seguito di valutazione positiva della richiesta di ricovero, il Personale addetto alla Accettazione provvede a registrare, sul registro prenotazioni, le seguenti informazioni:

- data di ricezione della richiesta
- nome e cognome del Paziente
- recapito telefonico del Paziente
- data prevista per il ricovero
- Medico di reparto inviante.

Nell'ipotesi di non disponibilità di posti letto per il ricovero, il Personale addetto alla Accettazione provvede ad inserire il Paziente nella lista di attesa, gestita secondo il criterio cronologico della prenotazione o tenuto conto di eventuali situazioni di urgenza, annotando le seguenti informazioni:

- data di ricezione della richiesta
- nome e cognome del Paziente
- recapito telefonico del Paziente
- reparto oggetto del ricovero
- Medico di reparto inviante.

Successivamente, a seguito di scorrimento delle prenotazioni, il Personale addetto alla Accettazione provvede ad informare telefonicamente il paziente (con almeno 24 ore di anticipo).